

## Compte-rendu de la réunion de préparation du tournoi de go de Lyon 2007

Réunion du jeudi 12 juillet 2007 (chez Raffaella et Hans-Christian)

---

Participants : Guillaume, Sébastien, Laurent, Jia Qi, Raffaella, Philippe, Jonathan, Marie-Claire

### 1. LIEU ET DATES DU TOURNOI

Christophe a contacté le LOE (Christophe Leroy) : le LOE est disponible le week-end du 27 et 28 octobre.

MAIS, suite à l'incident avec les responsables de la maîtrise de l'Opéra l'an dernier, il n'est pas sûr que les deux salles du 1<sup>er</sup> étage (grande et petite salles de la maîtrise, capacité totale = environ 80 joueurs) soient disponibles.

Christophe a téléphoné à la maîtrise de l'Opéra (contact fourni par le LOE) : la personne jointe n'a émis aucune objection à nous laisser ces deux salles, mais n'était apparemment pas au courant de l'incident.

**Action 1 (Christophe) :** contacter Christophe Leroy pour solliciter son aide pour avoir ces deux salles. Si un blocage apparaît, il faudra aller rencontrer les responsables de la maîtrise de l'Opéra pour tenter de trouver un arrangement amiable.

Il serait très apprécié de disposer de l'Atrium, et si possible de la Grande Salle des Expositions.

**Action 2 (Marie-Claire et Philippe) :** il faut, par l'intermédiaire de Bertrand, contacter Pascale Bonniel-Chalier pour demander si ces salles sont disponibles et pour appuyer notre demande de subvention.

A noter que l'Espace 44 (pour lequel Marie-Claire a les contacts) peut être loué pour un week-end : 120 à 140 joueurs pour 500 euros.

Point négatif : séparer le tournoi en deux lieux distincts est une solution qui comporte pas mal de difficultés (logistique, présence des organisateurs de part et d'autre, ambiance,...).

A noter : s'adaptant aux dates du mondial des jeux de l'esprit d'Aix-les-Bains, le tournoi de Clermont s'est décalé au week-end du 20 et 21 octobre.

## 2. DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION A LA MAIRIE DE LYON

Une nouvelle version du modèle de demande de subvention a été téléchargé par Christophe.

Sébastien, Jonathan et Christophe se réunissent le mardi 17 juillet à 20h30 pour finaliser les documents à fournir (en particulier les documents du type budget et bilan financier).

La composition du nouveau bureau est également à fournir pour compléter le CR d'AG de novembre 2006 (cf. réunion de bilan du tournoi qui fait office d'AG) :

- Président : Christophe
- Trésorier : Sébastien
- Secrétaire : Raffaella

Ce dossier sera adressé à Thierry Braillard en tant que destinataire principal et en copie à Pascale Bonniel-Chalier.

**Action 3 (Jonathan, Sébastien et Christophe) :** finaliser le dossier de subvention et l'envoyer à Thierry Braillard.

## 3. AUTRES ASPECTS

### 3.1. PLAQUETTE

Le but est d'amener un minimum de pub en format papier au stage d'été de go.

**Action 4 (Sébastien, Raffaella) :** Sébastien récupère la version 2006 de la plaquette, y incorpore les dates du tournoi 2007, corrige les détails de la dotation du tournoi et transmet la nouvelle version à Raffaella.

### 3.2. CONTACTS MEDIA

Il faut distinguer les mensuels, les hebdomadaires, et les quotidiens.

Mensuels	Hebdomadaires	Quotidiens
Lyon Citoyen A Nous Lyon (bimensuel) Lyon Mag'	La tribune de Lyon Le Petit Bulletin	Le Progrès 20 Minutes - Lyon Lyon Plus Métro - Rhône Alpes
Articles à envoyer avant le 5 septembre pour une parution dans le numéro d'octobre	A voir avec eux, mais a priori, article à envoyer 3 semaines avant le tournoi	A voir avec eux, mais a priori, article à envoyer 2 à 3 semaines avant le tournoi

**Action 5 (Philippe, Marie-Claire) :** transmettre à Christophe les contacts pour le journal « le Progrès ».

**Action 6 (Christophe, Guillaume) :** Christophe rédige des articles-types pour les différents organes de presse ; Guillaume se charge de la relecture. Echéance = 15 août.

**Action 7 (Laurent) :** Contacter les TCL pour faire afficher les infos sur le tournoi de go de Lyon dans les espaces d'information TCL.

**Action 8 (Jonathan) :** rechercher les contacts pour les journaux gratuits et les transmettre à Christophe

**Action 9 (Marie-Claire) :** préparer la documentation ainsi que la lettre d'accompagnement pour informer les CDI des collèges lyonnais du tournoi 2007.

**Qui s'occupe de contacter les télévisions locales (France 3, M6 Lyon, TLM) ?  
Qui s'occupe de contacter les radios locales ?**

**Qui a la possibilité d'imprimer des affiches ? (Philippe ?)**

### **3.3. CONTACTS SPONSORS**

**Action 10 (Christophe) :** transmettre en pdf les plaquettes de présentation qui peuvent être utilisées pour expliquer le tournoi de Lyon aux sponsors potentiels.

**Action 11 ( Laurent) :** contacter le magasin de manga « BD Fugue »

Sébastien a contacté Animeland, sans succès. En revanche, il a obtenu un contact chez « Manga Distribution ».

**Action 12 (Sébastien) :** contacter « Manga Distribution ».

**Action 13 (Christophe) :** contacter Casterman et Quaker.

**Action 14 (Marie-Claire) :** contacter l'Académie des Jeux

**Action 15 (Jia Qi) :** transmettre à Christophe une liste de sponsors potentiels à contacter.

**Action 16 (Raffaella) :** contacter Bio-Mérieux

**Prochaine réunion : le jeudi 30 août, 20h30,  
chez Raffaella**